

Министерство культуры Свердловской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования Свердловской области  
«ИРБИТСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

10.11.2022г. № 42

«О назначении лица, ответственного  
за антикоррупционную работу в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»

Во исполнение письма Министерства культуры Свердловской области от 02.11.2022 года № 43-01-80/2112 о методических рекомендациях по ведению антикоррупционной деятельности и в дополнение к приказу директора ДХШ от 09.11.2022г. № 41 «О политике ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» педагога-организатора образовательного учреждения Алееву Римму Леонидовну, заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции.
2. Инструкцию ответственного за антикоррупционную работу - утвердить (*Прилагается*).
3. Принять на время исполнения названных выше обязанностей Алеевой Р.Л. дополнение к должностным обязанностям педагога-организатора с указанием полномочий, обязанностей и ответственности.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»



  
В.К. Аникин

Ознакомлена:

  
Алеева Р.Л.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за антикоррупционную работу**  
**в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящая инструкция является дополнением к должностной инструкции работника образовательного учреждения, назначенного приказом директора ответственным за организацию антикоррупционной работы.
- 1.2 Инструкция разработана в соответствии с методическими рекомендациями Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (Письмо от 02.11.2022г. № 43-01-80/2112).
- 1.3 Ответственным за организацию антикоррупционной работы в ДХШ может быть назначен работник, имеющий высшее образование, длительный стаж работы, положительную репутацию.
- 1.4 Работник, ответственный за организацию антикоррупционной работы должен знать:
  - требования Федерального законодательства по противодействию коррупции;
  - методические рекомендации Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области (Письмо от 02.11.2022г. № 43-01-80/2112 «О материалах методического семинара»);
  - положение организации «О политике ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции» (Приказ директора от 09.11.2020г. № 41).

**II. Функции**

- 2.1 Организация работы по антикоррупционному просвещению работников ДХШ.
- 2.2 Контрольные функции совместно с комиссией ДХШ по противодействию коррупции.

**III. Обязанности**

- 3.1. Организует работу по исполнению отдельных антикоррупционных мероприятий, участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам проведения антикоррупционной политики;
- 3.2. Организует разъяснительную работу среди работников учреждения по порядку исполнения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов, привлекает при необходимости для ее проведения иных специалистов учреждения;
- 3.3. Участвует в координации работы по мониторингу коррупционных рисков, а также разработке мер по их своевременному выявлению и нейтрализации;
- 3.4. Ведет учет уведомлений должностных лиц учреждения о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 3.5. Ведет учет уведомлений должностных лиц учреждения о фактах получения подарков на протокольных мероприятиях;
- 3.6. Организует работу по своевременному размещению на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными правовыми актами учреждения;



3.7. Должностное лицо, ответственное за проведение Антикоррупционной политики в учреждении ежегодно представляет доклад о результатах реализации антикоррупционной политики.

- 3.7.1. перечень локальных правовых актов, регулирующих реализацию антикоррупционной политики в учреждении;
- 3.7.2. перечень направлений антикоррупционной политики, по которым проводились антикоррупционные мероприятия;
- 3.7.3. общее количество проведенных антикоррупционных мероприятий и их результаты;
- 3.7.4. результаты мониторинга коррупционных рисков, в том числе описание факторов, затрудняющих своевременное выявление коррупционных правонарушений;
- 3.7.5. результаты мониторинга средств массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении;
- 3.7.6. статистические данные судебных и правоохранительных органов о совершении работниками учреждения и обучающимися, а также третьими лицами, взаимодействующими с учреждением коррупционных правонарушений;
- 3.7.7. результаты исполнения работниками учреждения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;
- 3.7.8. результаты служебных расследований, внутренних контрольных проверок, финансового аудита использования денежных средств, имущества, материально-технических средств учреждения.

#### **IV. Права**

Ответственный за организацию антикоррупционной работы в ДХШ имеет право:

- изучать документы школы финансово- хозяйственного характера, кадровые, проектные и иные;
- вносить предложения руководителю и администрации, бухгалтерии школы по включению в документы антикоррупционной составляющей;
- на дополнительные дни к отпуску.

#### **V. Ответственность и оценка работы.**

Несет ответственность за:

- реализацию намеченных мероприятий,
- объективность при изучении проблем и подготовке информации,
- неразглашение конфиденциальной информации.

Оценка деятельности ответственного за антикоррупционную работу производится директором школы по итогам календарного года.

09.11.2022г.

Подготовил:  
директор ГБУДО СО  
«Ирбитская ДХШ»



Аникин В.К.