

ГБУДО СО  
«Ирбитская детская  
художественная школа»



Утверждаю:  
Директор ДХШ  
В.К.Аникин  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о правилах приема и порядке отбора детей**  
**в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**Свердловской области «Ирбитская детская художественная школа»**  
**в целях обучения по дополнительным**  
**предпрофессиональным общеобразовательным программам в области**  
**изобразительного искусства «Живопись»,**  
**«Декоративно-прикладное творчество»**  
**срок реализации 8 лет, «Дизайн» срок реализации 5 лет**

**I. Общие положения**

- 1.1 Положение о порядке приема и отбора (далее - *Положение*) детей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская художественная школа» (далее – *ДХШ*) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. ДХШ объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от восьми до десяти лет (срок реализации предпрофессиональных программ 8 лет, установленного ФГТ). В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет срок реализации предпрофессиональной программы 5 лет.
- 1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДХШ.
- 1.5. При приеме детей в ДХШ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДХШ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую

информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональной программе « Живопись» ;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональной программе, а также при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональной программе в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора ДХШ ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

1.7.Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8.Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДХШ.

1.9.Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДХШ и действует до отмены.

## **II. Организация приема детей**

2.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее -приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДХШ или заместитель по учебной работе.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ.

2.3.Прием документов для поступления в ДХШ осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4.Прием в ДХШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5.В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется:  
-согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн».
- 2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:  
-копия свидетельства о рождении ребенка;  
-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;  
-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную программу «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн»;  
-2фотографии ребенка 3\*4.
- 2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДХШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируются комиссии по отбору детей. 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн». Количественный состав комиссии по отбору детей - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник ДХШ, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн», председателем комиссии по отбору детей может являться директор ДХШ.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДХШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

1. В ДХШ происходит отбор детей в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет ДХШ, после чего они утверждаются приказом директора ДХШ (председателем комиссии по отбору).
- 4.3. Процедура и содержание предварительных, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом ДХШ и утверждаются приказом директора ДХШ.
- 4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

- 4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в ДХШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДХШ и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДХШ.
- 4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 4.9. При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов

апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей в ДХШ Дополнительный прием детей**

- 6.1. Зачисление ДХШ в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», проводится после завершения отбора в сроки с 15 июня по 20 июня.
- 6.2. Основанием для приема в ДХШ являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДХШ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональную программу.
- 6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 15 по 27 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДХШ.
- 6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.