

ГБУДОСО  
«Ирбитская детская  
художественная  
школа»

Утверждаю:

Директор ДХШ  
В.К.Аникин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом Совете школы.**

**I. Задачи и содержание работы методического Совета.**

- 1.1. Методический Совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебной работы, развития образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет осуществляет методическую работу в Школе:
  - готовит на педагогический совет Школы вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ и методических разработок, критериям оценки знаний и умений учащихся;
  - организует повышение квалификации преподавателей в школе, готовит заключения по деятельности педагогов при их аттестации;
  - анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы по формированию учебно-методического и натурального фондов, учебных пособий, технических средств обучения;
  - вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ учащихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

**II. Состав методического Совета.**

В состав Совета входят секретарь учебной части, наиболее опытные преподаватели Школы по специальным дисциплинам. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

- 2.1. Заседания методического Совета созываются, как правило, один раз в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета.
- 2.2. Подготовку вопросов для рассмотрения методическим Советом организует заместитель директора школы по учебной работе с привлечением преподавателей и специалистов для изучения проблемы, соответствующей литературы, накопленного педагогического теоретического и практического опыта, выработки рекомендаций.

**III. Делопроизводство педагогического Совета.**

- 3.1. На заседаниях методического Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Они хранятся в делах школы.
- 3.2. Решения методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому Совету и директору Школы.

Положение принято  
методическим Советом  
школы 15 января 2019года