Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования

Муниципального образования город Ирбит

«Ирбитская детская художественная школа»

Утверждаю:

Директор школы

Аникин В.К.

22.03.2016г.

**Инструкция**

ответственного за антикоррупционную

работу в ДХШ.

1. **Общие положения**
	1. Настоящая инструкция является дополнением к должностной инструкции работника образовательного учреждения, назначенного приказом директора ответственным за антикоррупционную работу.
	2. Инструкция разработана в соответствии с методическими рекомендациями администрации Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (Муниципальных) учреждениях, а так же иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области «органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».
	3. Ответственным за антикоррупционную работу в ДХШ может быть назначен работник, имеющий высшее образование, длительный стаж работы, положительную репутацию.
	4. Работник, ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

 - требования Федерального законодательства по противодействию коррупции;

 - методические рекомендации администрации Губернатора Свердловской области по противодействию коррупции, местные документы по проблеме;

 - положение организации «О политике ДХШ по противодействию коррупции» (Приказ директора от 22.03.2016г. №10).

1. **Функции**
	1. Организация работы по предотвращению коррупции в школе.
	2. Контрольные функции совместно с комиссией ДХШ по противодействию коррупции.
2. **Обязанности**

 -Ответственный за противодействие коррупции разрабатывает перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции;

 - разрабатывает и представляет на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения работников, положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, положения о конфликте интересов , правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.;

 - проводит с комиссией контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

 - организует проведение оценки коррупционных рисков;

 - осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

 - организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

 - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;

 - проведение оценки результатов антикоруппционной работы и подготовки соответствующих отчётных материалов руководству организации.

1. **Права**

Ответственный за антикоррупционную работу в ДХШ имеет право:

- изучать документы школы финансово- хозяйственного характера, кадровые, проектные и др.

- вносить предложения руководителю школы по включению в документы антикоррупционной составляющей.

- на дополнительные пять дней к отпуску.

1. **Ответственность и оценка работы.**

Несет ответственность за:

- реализацию намеченных мероприятий,

- объективность при изучении проблем и подготовке информации,

- неразглашение конфиденциальной информации.

Оценка деятельности ответственного за антикоррупционную работу производится директором школы по итогам календарного года.

22.03.2016г. Подготовил – Аникин В.К.