



Директор ДХШ
В.К.Аникин

02

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и порядка отбора детей для обучения по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области изобразительного и декоративно-прикладного
искусства.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.
- 1.2. Образовательное учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте 8-9 лет на срок реализации образовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» и декоративно прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» восемь лет и один год дополнительно
- 1.4. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

- 1.6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной и апелляционной комиссии;
 - количество мест, установленных Учредителем ОУ для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при

имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приёма и отбора детей.

- 2.1. Организация приёма и отбора для зачисления детей осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения. Председателем приёмной комиссии является заместитель руководителя образовательного учреждения.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Как правило, приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.
- 2.4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
- 2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - две фотографии ребёнка размером 3 x 4 см.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема

документов. Документы поступающих переносятся в личные дела учащихся школы.

- 2.8. Отбор поступающих детей проводит приёмная комиссия на основании результатов приёмных испытаний, проводимых в период с 15 мая по 1 июня текущего года.
- 2.9. Поступающие на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в течение двух дней проходят следующие приёмные испытания:
 - по рисунку – выполнение карандашом на бумаге формата А₄ в течение астрономического часа (60 минут) копии с образца – тест на ощущение пропорций и тона.
 - по живописи – выполнение гуашью на бумаге формата А₄ в течение астрономического часа (60 минут) копии с образца – тест на тона и цвета.
 - по композиции – самостоятельно выполненная и представленная приёмной комиссии работа – иллюстрация к сказке, стихотворению, басне, рассказу на бумаге формата А₄ акварельными (гуашевыми красками, цветными карандашами пастелью, либо иными изобразительными материалами).
- 2.10. Система оценки пятибалльная за каждый вид испытания; выставляется каждым членом комиссии – специалистом в оценочном листе. По сумме результатов выстраивается рейтинг поступающих, по которому проводится зачисление на установленное Учредителем образовательного учреждения количество мест к приёму.
- 2.11. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.
- 2.12. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
Результаты отбора фиксируются в протоколе комиссии и не позднее трёх рабочих дней объявляются путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок по видам испытаний и общего балла, полученных каждым поступающим.
- 2.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

- 3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора

(далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приёмной. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения», не входящих в состав приёмной комиссии.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- 3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IV. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.

- 4.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило -не позднее 20 июня).
- 4.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
- 4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнитель-

ный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 31 августа.

- 4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
- 4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Принято педагогическим Советом
ГБУДОСО «Ирбитская ДХШ»
____ февраля 2019г.

* * *