Утвержден приказом директора

МБУ ДО «Ирбитская ДХШ»

от 24.11.2017г.№ 26

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по повышению качества предоставляемых образовательных услуг**

**МБУ ДО «Ирбитская ДХШ» по результатам проведенной в 2017 году**

**независимой оценки качества услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|  | Обеспечение информационной открытости и доступности информации о качестве работы: | постоянно | Полыгалова Т.Ю.-  зам. директора по учебной работе | Обеспечение доступности специалистов ДХШ к информации о независимой оценке качества образовательных услуг, привлечение к разработке мер по проблемным вопросам |
| 1.1. | Обсудить результаты независимой оценки качества образовательных услуг на заседании педагогического Совета школы. Определить проблемы. | ноябрь 2017г. |
| 1.2 | Обсудить результаты независимой оценки качества оказания образовательных услуг ДХШ на общешкольном собрании получателей образовательных услуг, работников школы с участием Попечительского Совета ОУ. Определить проблемы и пути их решения. | 21 декабря 2017г.  и ежегодно | Аникин В.К. –  директор ДХШ | Информирование получателей образовательных услуг ДХШ о результатах независимой оценки качества оказанных услуг, выработка мер по решению проблем, совместное определение приоритетов. |
| 1.3 | Разместить на сайте ДХШ результаты независимой оценки качества оказания образовательных услуг | ноябрь 2017г., далее ежегодно | Полыгалова Т.Ю.-  зам. директора по учебной работе | Обеспечение информационной доступности для широкого круга специалистов и общественности состояния и проблем качества образования. |
| 1.4 | Информировать Учредителей образовательного учреждения о результатах независимой оценки качества образовательных услуг, проблемах, путях и условиях повышения качества услуг. | ноябрь 2017г.,  далее  ежегодно в ноябре | Аникин В.К. –  директор ДХШ | Обеспечение взаимной взвешенности состояния качества услуг, выделение приоритетных направлений и решения проблем, реальное финансирование мер по улучшению качества. |
| 2. | Проводить анализ поступающих предложений от потребителей образовательных услуг по вопросам качества, включать в планы работы ДХШ меры по выполнению предложений и критических замечаний. | постоянно | Аникин В.К. –  директор ДХШ | Оперативное реагирование на возникающие проблемы в оказании образовательных услуг |
| 3. | Обеспечить контроль за реализацией планов и программ совершенствования материально- технической базы ДХШ, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров. | постоянно | Аникин В.К. –  директор ДХШ,  Полыгалова Т.Ю.-  зам. директора по учебной работе | Осуществление среднесрочных и долгосрочных программ, направленных на совершенствование образовательного процесса и повышения качества оказываемых школой образовательных услуг. |
| 4. | Проводить мониторинг изменений нормативных правовых актов РФ по вопросам независимой оценки качества образовательных услуг, своевременно учитывать их в деятельности школы. | постоянно | Аникин В.К. –  директор ДХШ,  Полыгалова Т.Ю.-  зам. директора по учебной работе | Обеспечения соответствия современному уровню требований к дополнительному предпрофессиональному образованию в области искусства. |
| 5. | Разместить на сайте ДХШ план мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг | 30 ноября 2017г. | Полыгалова Т.Ю.-  зам. директора по учебной работе | Обеспечение доступности информации по вопросам качества. |
| 6. | Контроль и предоставление отчетов о реализации плана мероприятий | 1 раз в полугодие | Аникин В.К. –  директор ДХШ | Обеспечение выполнения запланированного |

Директор ДХШ В.К.Аникин