**Министерство культуры Свердловской области**

# Государственное бюджетное учреждение

# дополнительного образования

# Свердловской области «Ирбитская

# детская художественная школа»

## ПРИКАЗ

**26.12.2022г. № 56**

«Об утверждении Положения о порядке работы

«телефона доверия» для сообщения информации

о коррупционных проявлениях»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», повышения эффективности обеспечения соблюдения руководителем и его заместителями Ирбитской детской художественной школы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости и коррупционному поведению,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействие коррупции ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» (прилагается).
2. Назначить ответственным за обработку обращений граждан, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции Большедворову О.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДХШ

ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» В.К.Аникин

*Приложение 1 к приказу*

*директора ГБУДО СО*

*«Ирбитская ДХШ»*

*от 26.12.2022г. № 56*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы «телефона доверия»**

**ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» для сообщения информации**

**о коррупционных проявлениях**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции», Указа Губернатора Свердловской области от 27 сентября 2016г. № 557-УГ (в ред.Указа Губернатора Свердловской области от 06.09.2019г. № 442-УГ) в целях создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в действиях лиц, замещающих должности руководителя, заместителей руководителя государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская художественная школа».
2. **Цели и задачи работы «телефона доверия»**
   1. «Телефон доверия» создан в целях реализации антикоррупционных мероприятий проводимых ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»:

* содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»;
* создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения директором ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», его заместителями запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных факторов коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении;
* формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
  1. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:
* обеспечение своевременного приёма, учёта, обработки и рассмотрения обращений;
* анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке реализации антикоррупционных мероприятий.

1. **Организация работы «телефона доверия»**
   1. Обработка поступающей на «телефон доверия» информации осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по графику: с понедельника по четверг с 9:00 по 17:00 по местному времени, в пятницу с 9:00 до 16:45 часов по местному времени.
   2. Сообщения на «телефон доверия» ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» принимаются на номер 34355-6-39-14.
   3. Информация о функционировании телефона доверия размещается на сайте ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» и на информационном стенде по мероприятиям противодействия коррупции.
   4. При сообщении информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности директора учреждения, его заместителей, других сотрудников, заявитель обязан назвать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер связи для контакта, изложить содержание информации (Форма сообщения о коррупционных проявлениях - приложение № 1 к настоящему Положению).
   5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственный сотрудник ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», который:
      1. Обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации. Обращения, поступившие по «телефону доверия» подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений. (Форма журнала - приложение № 2 настоящего Положения), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения.
      2. Подготавливает директору ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», (а если сообщение касается его, то комиссии образовательного учреждения по противодействию коррупции), информацию о полученном сообщении для принятия мер реагирования.
      3. Директор (либо комиссия ДХШ по противодействию коррупции в случае если сообщение касается директора), рассматривает поступившую информацию в порядке установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принимает меры к решению проблемы по существу.
      4. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трёх рабочих дней.
      5. В случае, когда в сообщении на «телефон доверия» содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с его компетенцией.
      6. В случаях, если в обращении, поступившим по «телефону доверия»:

* не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение вносится в журнал и принимается к сведению, но не рассматривается;
* содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу директора ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», его заместителей, а также членов их семей, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нём вопросов, а гражданину направившему такое обращение, сообщено о не допустимости злоупотребления правом.
  + 1. Ответственный за обработку обращений граждан принимает меры к подготовке ответа заявителю. С согласия гражданина ему может быть дан устный ответ по телефону.
    2. Ответственный сотрудник по организации работы «телефона доверия» анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», для учёта их при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ».
    3. Ответственное лицо, работающее с информацией полученной по «телефону доверия», члены комиссии по противодействию коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Форма*

*Приложение 1 к*

*Положению*

*о порядке работы «телефона доверия»*

*ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»*

*для сообщения информации*

*о коррупционных проявлениях*

**СООБЩЕНИЕ**

**о коррупционных проявлениях, поступившее на «телефон доверия»**

**ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. при проверке программно-технического комплекса регистрации информации «телефона доверия» установлен факт сообщения или по телефону, факсу поступило сообщение:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил гражданин и/или который сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за обработку

сообщений на «телефон доверия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_